



**Instrukcja obsługi POP dla  
wnioskodawców operacji  
w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego  
przez społeczność” objętego  
PROW 2014-2020  
realizowanych przez podmioty inne niż  
LGD**

## SŁOWNICZEK

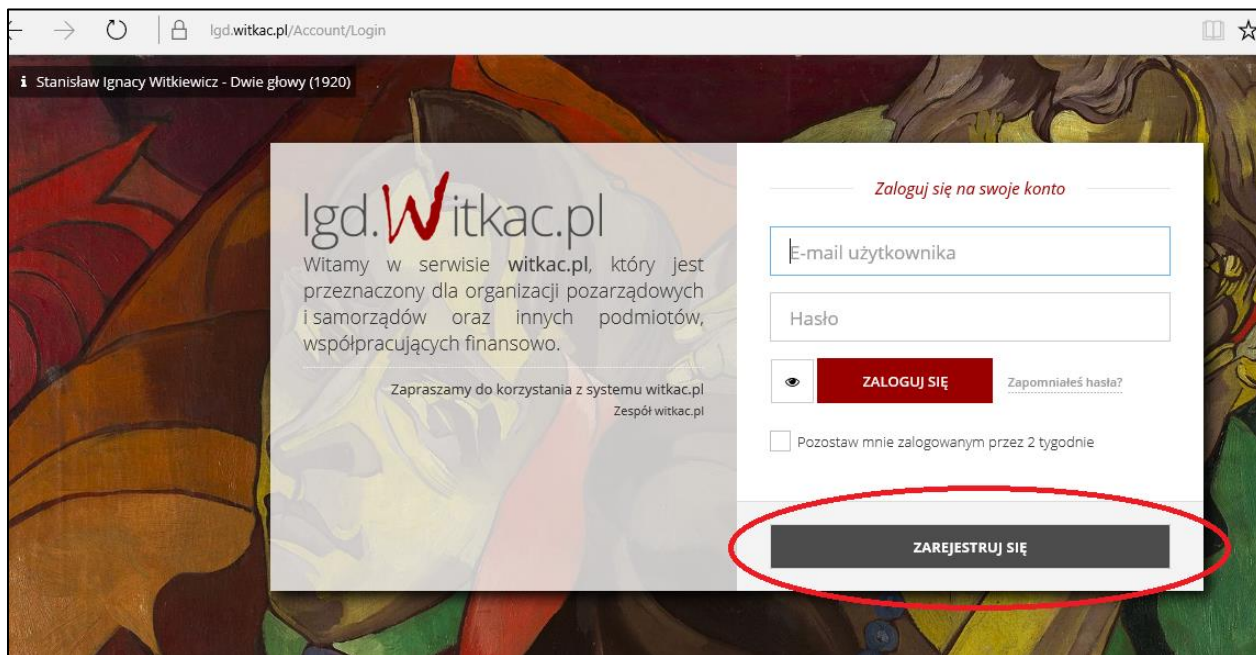
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa
2. POP – Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl), za pośrednictwem której jest przeprowadzany nabór, jest dokonywana rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wypełnionego wcześniej elektronicznie w pliku .excel, ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą.
3. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy).
5. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje.
6. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

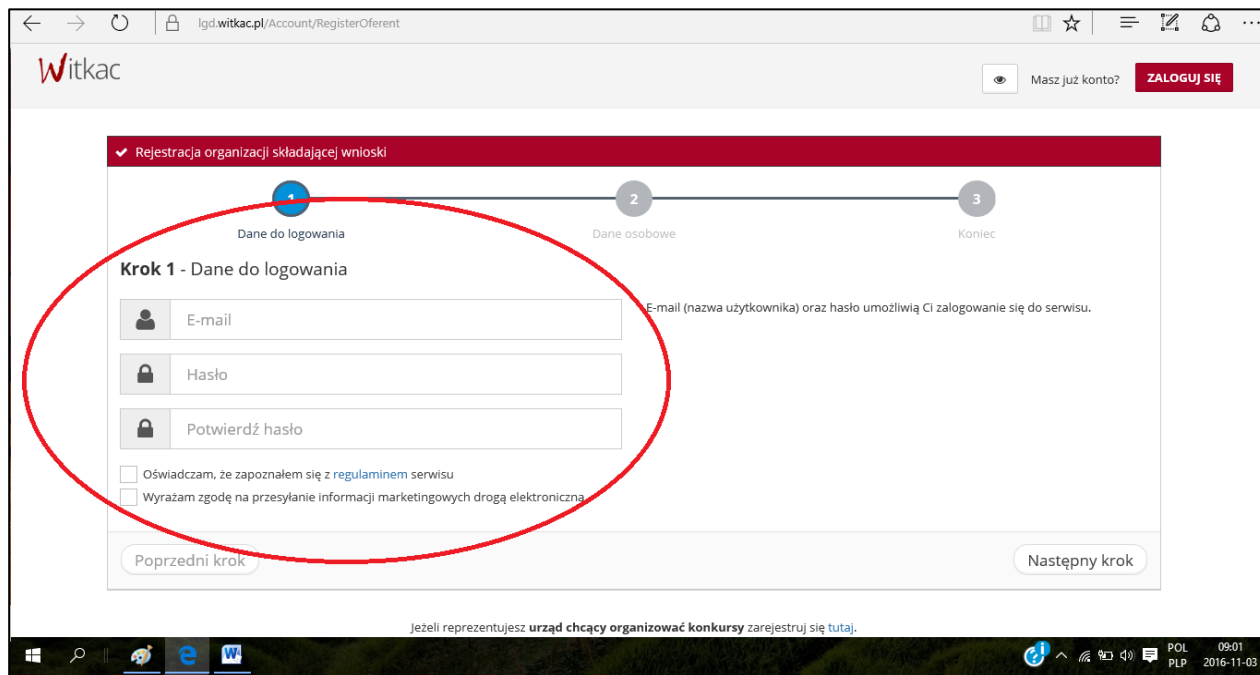
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD musi poprzedzać jego wgranie do POP. W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl).

## Rejestracja krok po kroku:

a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



b) Wpisz dane do logowania (e-mail i hasło) oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



c) Teraz podaj swoje dane, kliknij **Następny krok**

Witkac

Rejestracja organizacji składającej wnioski

Dane do logowania Dane osobowe Koniec

**Krok 2 - Dane osobowe**

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 (2) roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Nazwa organizacji lub grupy, którą reprezentujesz

Województwo Powiat Gmina

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

Poprzedni krok Następnny krok

d) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**

Witkac

Rejestracja organizacji składającej wnioski

Dane do logowania Dane osobowe Koniec

**Krok 5 - Zakończenie rejestracji**

✓ **Formularz rejestracji został wypełniony**

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

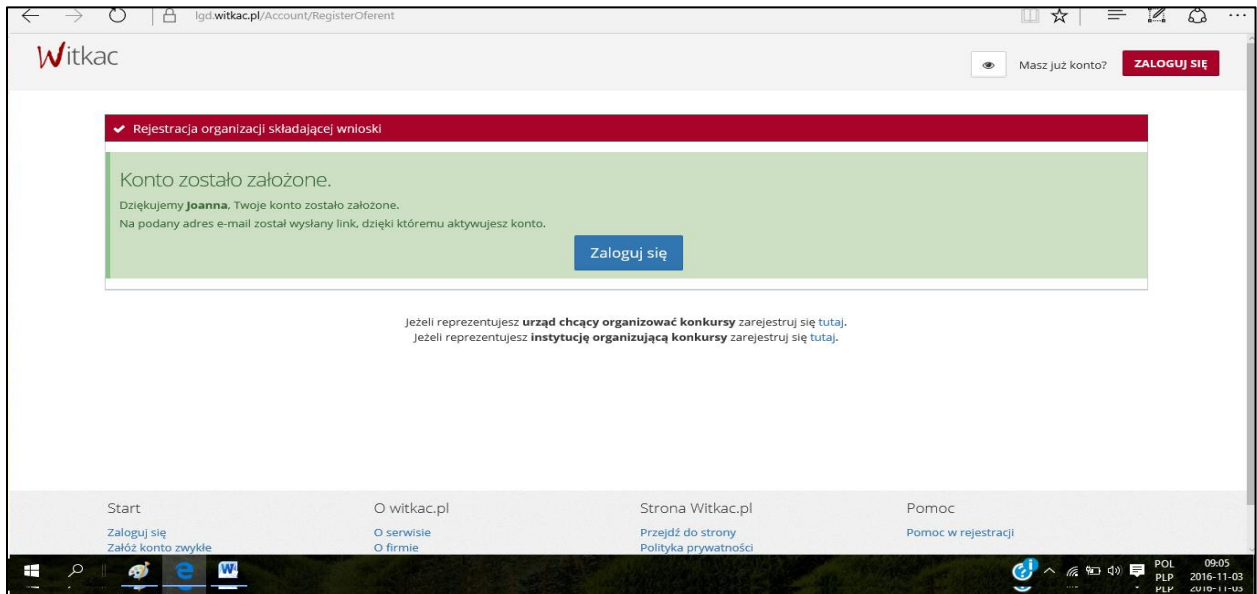
Wyślij formularz

Poprzedni krok Następnny krok

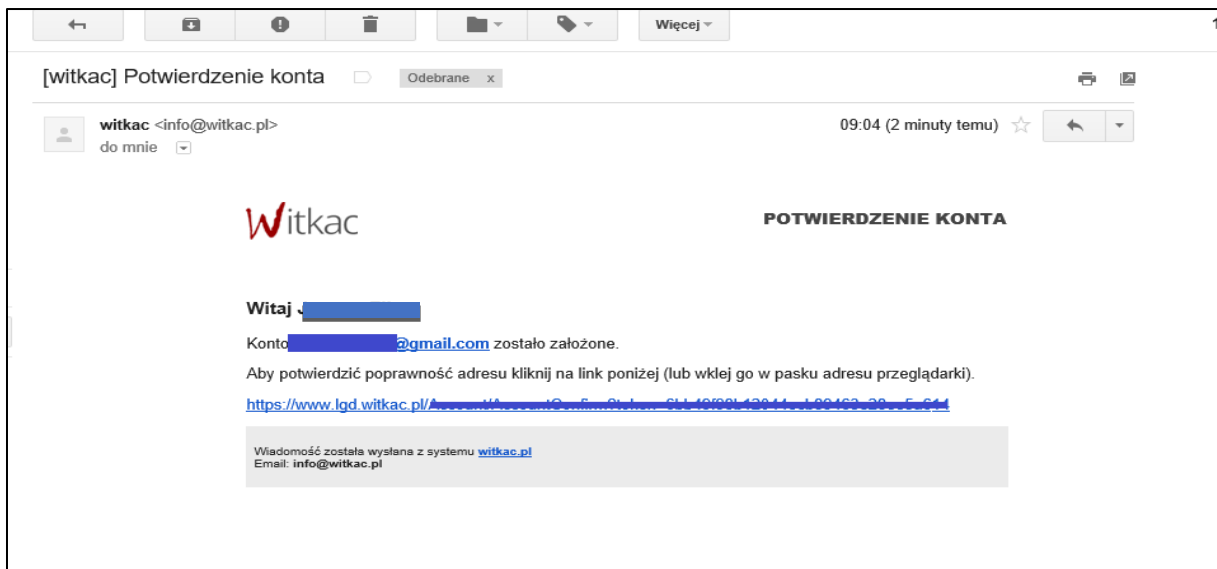
Jeżeli reprezentujesz **urząd chcący organizować konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).  
Jeżeli reprezentujesz **instytucję organizującą konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).

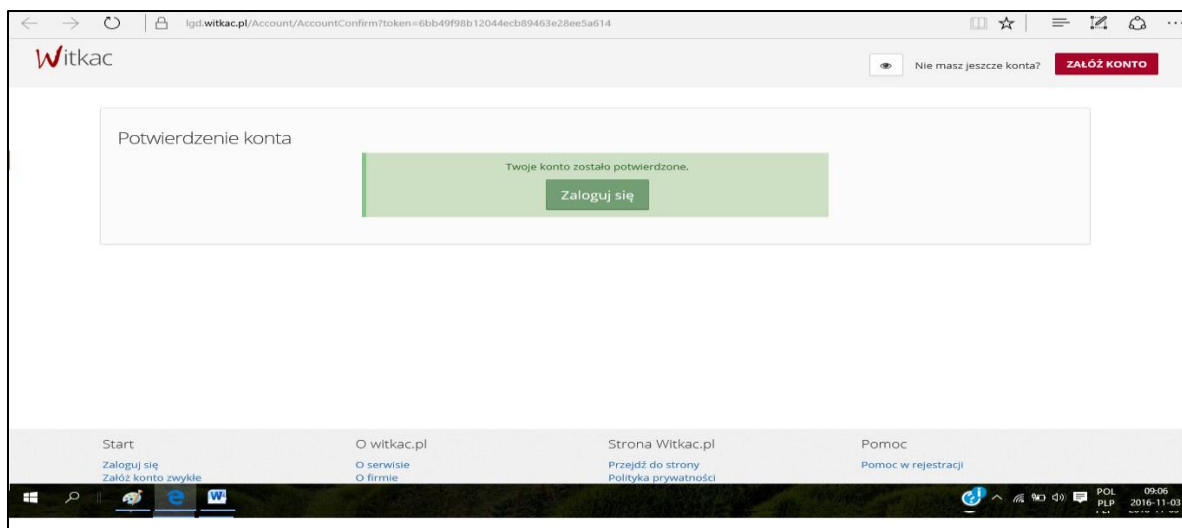
Start O witkac.pl Strona Witkac.pl Pomoc

e) Konto zostało założone, na twojego e-maila został wysłany link aktywujący konto

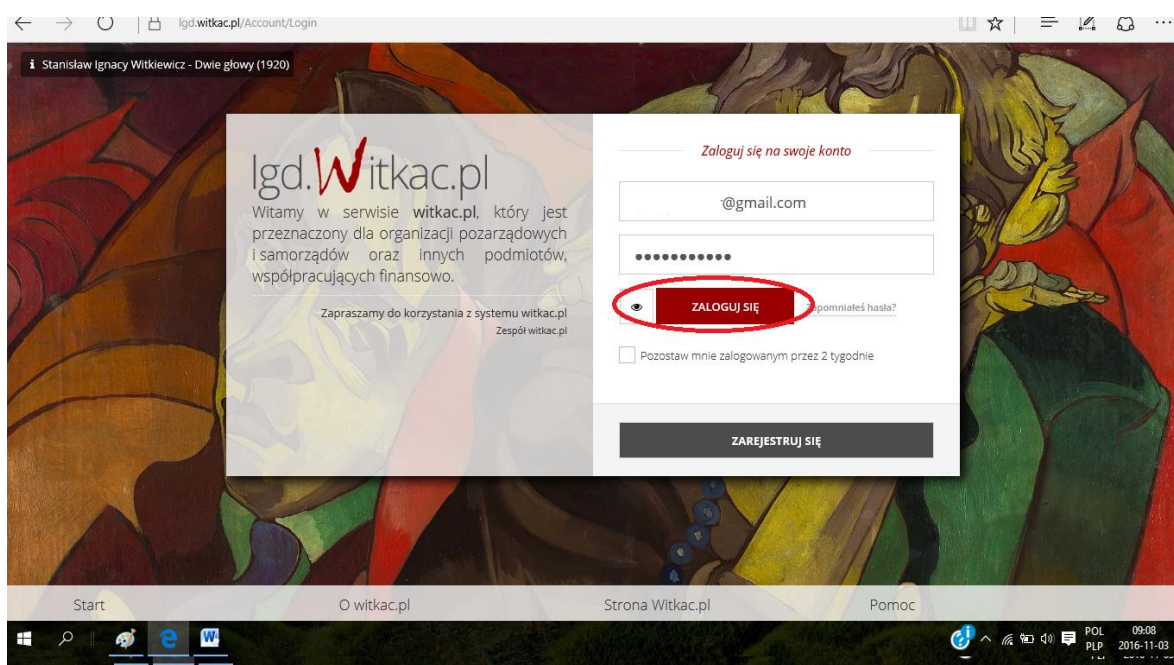


f) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto



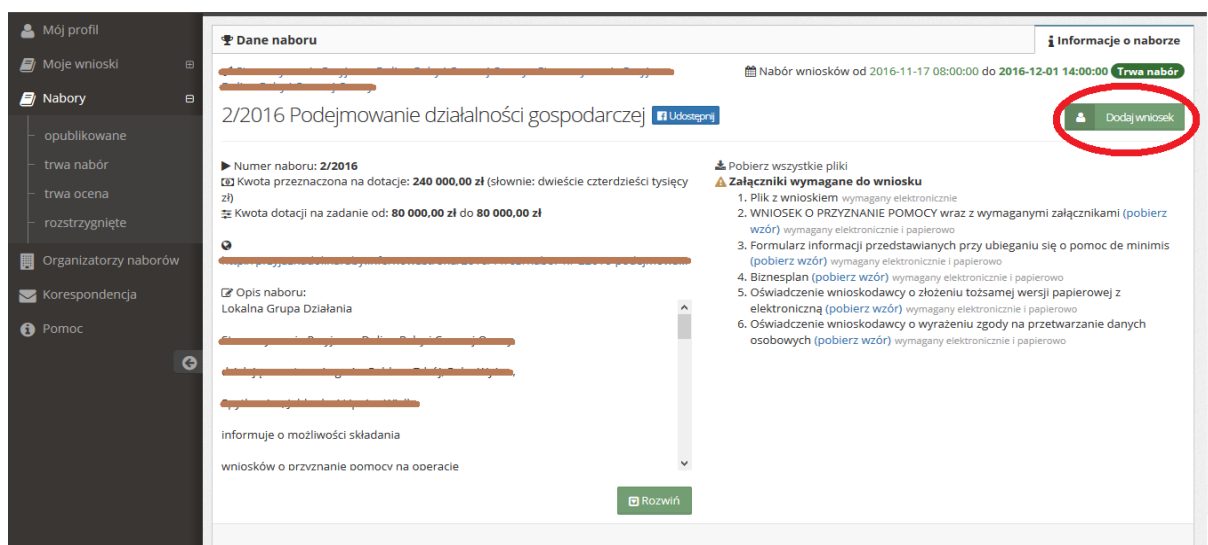


g) Zaloguj się, podając swój adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



h) Z menu wybierz zakładkę **Nabory** i wyszukaj nabór, w ramach którego planujesz złożyć wniosek o dofinansowanie.

- i) Wgraj do POP wniosek opracowany wcześniej w wersji elektronicznej (format .excel), klikając **Dodaj wniosek**



2. Aby poprawnie wgrać wniosek do POP, wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.

3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.

4. Pomimo konieczności składania (wgrywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.

5. Pracownik LGD przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP.

## KORRESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ

1. System POP na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl) będzie służył także do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.

2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach w zakresie zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.